

г. Сертолово

"1" мая 2008г.

Общество с ограниченной ответственностью «УЮТ-СЕРВИС», именуемое далее по тексту настоящего Договора "Управляющая организация", в лице Генерального директора Селиной Ларисы Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, Собственники жилых помещений многоквартирного жилого дома (согласно Приложения 1), расположенного по адресу: 188650, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, микрорайон Сертолово-1, ул. Молодцова, д. 15/2, именуемые в дальнейшем «Собственник» с другой стороны, вместе именуемые далее по тексту настоящего Договора "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ:

- 1.1. «Многоквартирный дом» - многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: 188650, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, микрорайон Сертолово-1, ул. Молодцова, д. 15/2, а также придомовая территория, относящаяся к нему (земельный участок с элементами озеленения и благоустройства).
- 1.2. «Общее имущество многоквартирного дома» - имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и жилых помещений именно: межквартирные лестничные площадки и клетки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации и иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.
- 1.3. «Помещение» - часть многоквартирного дома, как жилое, так и нежилое изолированное (структурно обособленное) помещение многоквартирного дома, являющееся недвижимым имуществом.
- 1.4. «Счёт» - унифицированный платёжный документ, применяемый для оплаты населением за жильё, коммунальные и эксплуатационные услуги.
- 1.5. «Собственник» - субъект гражданского права, право собственности которого на помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном порядке.
- 1.6. «Доля в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома» - доля Собственника Помещения, определяемая отношением размера общей площади Помещения к сумме общих площадей всех помещений многоквартирного дома.
- 1.7. «Доля обязательных расходов на содержание общего имущества многоквартирного дома» - доля Собственника Помещения в расходах на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, равная доле в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома.
- 1.8. «Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома» - комплекс работ и услуг по контролю за состоянием общего имущества многоквартирного дома, поддержанию его в исправном состоянии, надлежащей работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем, надлежащей технической эксплуатации в соответствии с перечнем, согласованным сторонами в Приложении к настоящему договору, и осуществляемый в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждёнными Постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006 года, и Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утверждёнными Постановлением Госстроя России от 27.08.2001 N 170 (далее - Правила и нормы технической эксплуатации).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Собственник жилого помещения поручает, а Управляющая организация обязуется (принимает на себя обязательства) за плату собственными и/или привлечёнными ею силами и средствами оказывать/выполнять (организовывать выполнение) комплекса услуг/работ по надлежащей технической эксплуатации, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, по обеспечению предоставления и осуществлению контроля за предоставлением ресурсоснабжающими организациями коммунальных услуг (включено дополнительно приложением к договору) собственникам помещений многоквартирного дома и лицам, пользующимся помещениями в этом доме, а также осуществлять от своего имени или от имени Собственника жилых помещений, но за его счёт, иные функции по

управлению многоквартирным домом, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, настоящим Договором и Приложениями к нему.

2.2. Собственник жилого помещения обязуется принимать оказанные услуги (результат выполненных работ) и оплачивать услуги (работы) Управляющей организации в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

2.3. Состав и характеристика (состояние) общего имущества Многоквартирного дома, в том числе перечень инженерного оборудования, данные о площади придомовой территории, указаны в *Приложении № 2 и 3* к настоящему договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

2.4. Перечень услуг и работ по технической эксплуатации, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также иных услуг (работ), предоставляемых Управляющей организацией по настоящему Договору, указан в *Приложениях № 4, 5 и 6* к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

2.5. Работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в предмет настоящего договора не входят, отношения сторон по производству капитального ремонта регулируются отдельным соглашением сторон.

Сбор и вывоз твёрдых и жидких бытовых отходов, образующихся в результате деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, пользующихся нежилыми помещениями в многоквартирном доме, не является предметом настоящего договора и не входит в обязанности Управляющей организации по настоящему договору.

2.6. Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за исключением случаев устранения аварийных ситуаций, осуществляется Управляющей организацией в соответствии с перечнем и графиком производства работ по текущему ремонту.

2.7. Изменение перечня услуг и работ, выполняемых по настоящему Договору, возможно в любое время по соглашению сторон или Управляющей организацией в одностороннем порядке в случае принятия соответствующих нормативно правовых актов, устанавливающих обязательные требования к перечню услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Управляющая организация обязуется выполнять работы (оказывать услуги) в строгом соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждёнными Постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006 года; Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170, действующими требованиями ГОСТов, СНИПов, СанПИН и иных нормативов, а также иными требованиями законодательства, предъявляемыми к данному виду работ (услуг) и используемых материалов.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанные в *Приложении № 4, 5 и 6* к настоящему Договору.

3.1.3. Организовать предоставление коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление) собственникам помещений в Многоквартирном доме в порядке и на условиях, предусмотренных действующими нормативно правовыми актами.

3.1.4. Проводить плановые и внеплановые осмотры, профилактическое обслуживание общего имущества многоквартирного дома.

3.1.5. Обеспечивать надлежащее санитарное содержание общего имущества многоквартирного дома.

3.1.6. Своевременно проводить подготовку общего имущества многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.

3.1.7. Своевременно, не позднее 5-ти рабочих дней как это стало известно Управляющей организации, информировать Пользователей (собственников и нанимателей) помещений многоквартирного дома о перерывах в предоставлении /ограничении предоставления коммунальных услуг, перерывах работы инженерного оборудования посредством размещения объявлений на информационных стендах (досках) многоквартирного дома, лифтовых площадках многоквартирного дома.

3.1.8. Самостоятельно и/или с привлечением иных лиц устранять недостатки выполненных работ (оказанных услуг), неисправности (дефекты) инженерного оборудования и иного общего имущества многоквартирного дома, в пределах денежных средств оплачиваемых собственниками по настоящему договору на указанные цели.

3.1.9. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома. Обеспечить Пользователей помещений многоквартирного дома информацией о телефонных аварийных службах

посредством размещения объявлений на информационных стендах (досках) многоквартирного дома / в подъездах многоквартирного дома.

3.1.10. Организовать работы по ликвидации аварий.

3.1.11. Осуществлять рассмотрение письменных заявлений, жалоб, претензий Пользователей помещений многоквартирного дома в связи с исполнением настоящего договора и принимать соответствующие меры в том же в установленные сроки.

3.1.12. Представлять интересы Собственника жилых помещений по вопросам, входящим в предмет настоящего договора в отношениях с третьими лицами.

3.1.13. Заключать от имени Собственника жилых помещений договоры, в том числе, но не исключительно, договоры о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме с собственниками помещений, не являющихся членами Собственника жилых помещений, договоры на обслуживание, эксплуатацию и текущий ремонт общего имущества Многоквартирного дома, любые иные договоры, необходимые для надлежащей эксплуатации многоквартирного дома.

3.1.14. Ежемесячно до 25 числа текущего месяца, производить начисление платежей за содержание и ремонт жилого помещения, осуществлять доставку счетов в почтовые ящики Собственников (нанимателей) помещений многоквартирного дома в соответствии с информацией, указанной в счете.

3.1.15. Представлять уполномоченному собственниками многоквартирным домом лицу отчет об исполнении Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему договору. Уполномоченное лицо выбирается собственниками многоквартирного дома числом голосов не менее 50%;

3.1.16. Вести и хранить документацию, полученную от Собственника жилых помещений, Пользователей, уполномоченных государственных органов, касающуюся многоквартирного дома.

3.1.17. Нести иные обязанности, установленные действующим законодательством и настоящим договором.

3.2. При исполнении настоящего Договора Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору или в связи с ним

3.2.2. Привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему договору, заключать от своего имени договоры с третьими лицами.

3.2.3. Требовать от Собственника жилых помещений, Нанимателя и проживающих в помещении лиц выполнения действий, необходимых для исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.4. Организовывать и проводить проверку технического состояния коммунальных систем в помещениях многоквартирного дома, в том числе в помещении Собственника.

3.2.5. В любое время проводить проверку работы индивидуальных приборов учета и сохранности пломб.

3.2.6. Контролировать соблюдение Собственником жилого помещения, Нанимателем и проживающими в помещениях лицами обязательств по настоящему договору, а также требований действующего жилищного законодательства РФ.

3.2.7. Разрабатывать и представлять Уполномоченному лицу жилых помещений для ознакомления хозяйственный план на предстоящий год по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, предложения по установлению размеров обязательных платежей за управление, содержание и ремонт общего имущества.

3.2.8. Представлять интересы Собственника жилых помещений, связанные с содержанием и ремонтом многоквартирного дома: предоставлением коммунальных услуг, в отношениях с третьими лицами.

3.2.9. Предлагать на утверждение Уполномоченному лицу собственников жилых помещений план проведения текущего и капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома: о сроках начала текущего и капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта и других предложениях, связанных с условиями проведения текущего и капитального ремонта.

3.2.10. Требовать допуска в помещения многоквартирного дома, в том числе помещения Собственников (Нанимателей), представителей (работников) Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ.

3.2.11. В любое время требовать допуска в любые Помещения представителей (работников) Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для ликвидации аварий.

3.2.12. В любое время для ликвидации аварий проникнуть в любое помещение без разрешения Собственника (Нанимателя) в его отсутствие, в присутствии сотрудника органов внутренних дел.

3.2.13. Приостановить, ограничить до полной оплаты или прекратить исполнение Договора (предоставление услуг/выполнение работ) в случае просрочки внесения платы по договору более трех месяцев с даты, установленной для внесения платежа.

4

3.2.14. Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством и настоящим договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ.

- 4.1. Собственник жилого помещения обязан по требованию Управляющей организации незамедлительно (в любом случае не позднее 3-х дней с даты получения требования) предоставить последнюю информацию, необходимую для исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору. В противном случае Управляющая организация не несёт ответственности за неисполнение / ненадлежащее исполнение обязательств по договору, вызванное непредставлением/ несвоевременным или ненадлежащим предоставлением сведений Управляющей организации.
- 4.2. Собственник жилого помещения обязуется своевременно в порядке и сроки, установленные настоящим договором осуществлять (обеспечивать) оплату по настоящему договору, а также возмещать Управляющей организации расходы, понесённые ею в связи с исполнением настоящего договора.
- 4.3. Собственник жилого помещения обязуется надлежащим образом оплачивать либо производиться самостоятельно и за свой счет вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх установленных платежей.
- 4.4. Собственник жилого помещения обязуется обеспечить выполнение собственниками помещений и проживающими в помещениях лицами санитарно-гигиенических, экологических, архитектурно-градостроительных, противопожарных, эксплуатационных и иных предусмотренных законодательством требований, правил пользования помещениями.
- 4.5. Собственник жилого помещения обязуется своевременно предоставлять Управляющей компании сведения, необходимые для начисления и сбора платежей с собственников помещений многоквартирного дома, в том числе, но не исключительно: о количестве граждан, проживающих в помещении(ях) совместно с собственниками, и наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в помещении(ях), об изменении количества лиц, проживающих в помещении, включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с органами социальной защиты населения, о смене собственника, с предоставлением копий документов, подтверждающих о смене собственника.
- 4.6. Собственник жилого помещения обязано обеспечить доступ в помещения многоквартирного дома представителям Управляющей компании для осмотра, для выполнения необходимого ремонта, выполнения работ по ликвидации аварий, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, устранения аварий, в иных необходимых случаях.
- 4.7. Собственник жилого помещения обязуется своевременно представлять (обеспечить предоставление Собственниками и Нанимателями помещений) Управляющей организации и в уполномоченные органы документы, подтверждающие права на льготы лиц, пользующихся помещением (ями).
- 4.8. Собственник жилого помещения обязуется обеспечить соблюдение проживающими в помещениях многоквартирного дома лицами следующих требований:
- а) не производить перенос инженерных сетей;
 - б) не использовать бытовые машины (приборы, оборудование) с паспортной мощностью, превышающей максимально допустимую нагрузку внутридомовых инженерных систем;
 - в) самовольно не увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении;
 - г) самовольно не нарушать пломбы на приборах учета, не демонтировать приборы учета и не осуществлять действия, направленные на искажение их показаний или повреждение;
 - д) не осуществлять самовольный монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов без согласования с Управляющей организацией;
 - е) не допускать выполнения работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций, общедомового имущества многоквартирного дома, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
 - ж) не загромождать подступы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
 - з) не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сбрасывать, а мусоропроводом не выносить на контейнерную площадку строительный и другой крупногабаритный мусор, не сливать в мусоропровод жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

- и) самовольно не допускать установки предохранителей и пакетных переключателей, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов;
- к) соблюдать чистоту и порядок по отношению к общему имуществу многоквартирного дома, в том числе в подсобных и технических помещениях, балконах, лоджиях;
- л) бережно относиться к общему имуществу многоквартирного дома;
- м) не производить самовольного переустройства, перепланировки, реконструкции помещения, его части, а также межквартирных холлов, лестничных клеток, подсобных и иных общих помещений многоквартирного дома, переустановку или установку дополнительного санитарно-технического и иного инженерного оборудования;
- н) не производить слив воды из систем и приборов отопления и водоснабжения (водоотведения);
- о) не совершать действия, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды, тепла, газа.

4.9. Собственник жилого помещения обязуется предварительно информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

4.10. Собственник жилого помещения обязуется сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

4.11. Собственник жилого помещения обязуется обеспечить сохранность пломб на коллективных (общедомовых), общих (квартирных) и индивидуальных приборах учета и распределителях, установленных в жилом помещении, обеспечить допуск для снятия показаний общих (квартирных) и индивидуальных приборов учета.

4.12. Собственник жилого помещения имеет иные права и несёт иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.

5.1. Собственник жилого помещения, в лице Уполномоченного представителя (Приложение 7), вправе контролировать качество работ и услуг, которые выполняет и предоставляет Управляющая организация, посредством присутствия при:

- осмотрах (измерениях, испытаниях) общего имущества в многоквартирном доме;
- проверках технического состояния многоквартирного дома и инженерного оборудования.

5.2. Уполномоченный представитель вправе ежегодно проводить проверку деятельности Управляющей организации по исполнению обязанностей по настоящему Договору, не вмешиваясь в финансово-хозяйственную деятельность Управляющей организации. Уполномоченный представитель не вправе запрашивать информацию, документы, не относящиеся непосредственно к исполнению управляющей организацией обязательств по настоящему договору.

5.3. Собственник (наименование) помещений многоквартирного дома вправе обращаться с жалобами, претензиями и прочими заявлениями об устранении недостатков в Управляющую организацию, а также государственные органы, уполномоченные осуществлять контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда.

5.4. Собственник жилого помещения вправе запрашивать информацию, связанную с исполнением Управляющей организацией настоящего договора.

6. РАЗМЕР ПЛАТЕЖЕЙ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Порядок определен в Цене Договора.

6.1.1 Цена Договора устанавливается ежегодно и устанавливается в размере стоимости работ, услуг по управлению многоквартирным домом, по содержанию и ремонту общего имущества дома, перечень и объем которых определяется в соответствии с п.п. 2.4 настоящего Договора, и действует на период выполнения Управляющей организацией установленного настоящим Договором Перечня и объема работ, услуг в течение не менее 1 года.

6.1.2. При принятии собственниками помещений решения о проведении отдельных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, стоимость соответствующих работ, утвержденная на Общем собрании собственников помещений, включается в Цену Договора на период выполнения таких работ. Начисление платы за капитальный ремонт начинается с первого числа месяца, в котором собственниками принято решение о его проведении.

6.1.3. Цена договора включает в себя стоимость коммунальных услуг, обеспечение которых осуществляет Управляющая организация в соответствии с п. 2.1 и 3.1.3. настоящего Договора.

6.1.4. Цена Договора, включая внесение соответствующей платы, цена обслуживания одного метра квадратного жилого (нежилого) помещения, а также порядок определения размеров платы за коммунальные услуги, подлежащей возмещению соответствующих расходов Управляющей организации, которые она несет во исполнение настоящего Договора, определены в Приложении № 8 к настоящему

Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора. Условия, содержащиеся в Приложении № 8 к настоящему Договору, действуют в течение 1 (одного) года с момента подписания настоящего Договора, и подлежат ежегодному пересмотру на Общем собрании собственников помещений многоквартирного дома. В случае если Собственниками помещений на Общем собрании будет принято решение об изменении условий Приложения № 8 к настоящему Договору, такие изменения оформляются в виде Дополнительного соглашения.

6.2. Порядок определения Платы за содержание и ремонт общего имущества и ее размеры.

6.2.1. Плата за услуги по содержанию и текущему ремонту в рамках Договора устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с действующим перечнем, составом и периодичностью работ (услуг) по эксплуатации жилищного фонда, утвержденным постановлением Госстроя России от 27.09.03 г. № 170.

Размер платы услуг за содержание и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется на общем собрании Собственников данного дома с учетом предложений Управляющей компании и устанавливается на срок не менее чем один год. В случае не принятия такого решения собственниками помещений до конца текущего года размер платы за содержание и текущий ремонт на следующий календарный год принимается в размере установленном органом местного самоуправления.

6.2.2. Для каждого Собственника помещения размер Платы за содержание и ремонт общего имущества пропорционален его доле в Общем имуществе собственников жилых помещений в данном многоквартирном доме.

6.2.3. Ежемесячный размер платы (ежемесячный платеж) за содержание и ремонт общего имущества определяется ежегодно общим собранием собственников помещений.

6.2.4. Если Наймода... установит плату за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме для Нанимателей соответствующих жилых помещений в размере меньшем, чем предусмотрено Приложением № 8 к настоящему Договору, Наймода... письменно уведомляет о таких размерах платы (или иной Цене обслуживания 1м² жилого (нежилого) помещения) Управляющую организацию. В данном случае разницу между меньшей ценой установленной Наймода... и ценой установленной Собственниками доплачивает Наймода...
6.2.4 Управляющая организация производит текущий ремонт в объемах пропорционально поступившим денежным средствам по данному платежу от населения.

6.3. Порядок определения Платы за коммунальные услуги и ее размеры.

6.3.1. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление (теплоснабжение).

6.3.2. Размер Платы за коммунальные услуги устанавливается в зависимости от количества потребленных коммунальных услуг, и определяется:

- на основании показаний индивидуальных приборов учета;
- при наличии коллективных (общедомовых) приборов учёта – на основании показаний общедомовых приборов учёта;
- при отсутствии общедомовых и индивидуальных приборов учёта и при несвоевременном (ежемесячном) уведомлении Управляющей организации показаний индивидуальных приборов учёта - по нормативам потребления коммунальных услуг, утвержденных в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

6.3.3. Ежемесячный размер Платы за коммунальные услуги (ежемесячный платеж за коммунальные услуги), предусмотренный настоящим Договором, рассчитывается по тарифам, установленным в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Тарифы на соответствующие коммунальные услуги, действующие в каждый период их оказания Управляющей организацией указаны в Приложении № 8 к настоящему Договору.

6.3.4. При изменении тарифов на оплату коммунальных услуг в период действия настоящего Договора, заключения Дополнительного соглашения сторон о внесении соответствующих изменений в расчеты по настоящему Договору не требуется. При расчётах за коммунальные услуги новые тарифы будут применяться с даты введения их в действие в сроки установленные законодательством.

6.3.5. Если Наймода... установит Плату за коммунальные услуги, оказываемые Нанимателям жилых помещений по настоящему Договору в размере меньшем, чем предусмотрено Приложением № 8 к настоящему Договору, Наймода... письменно уведомляет о порядке снижения таких размеров Платы Управляющую организацию. В данном случае разницу между меньшей ценой установленной Наймода... и тарифом установленным уполномоченным органом доплачивает Наймода...
6.3.6. Управляющая организация на основании данных предоставляемых ресурсоснабжающей организацией производит корректировку размера платы за соответствующие потребленные коммунальные услуги в порядке установленном разделом 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» по отоплению – 1 раз в год, по горячему и холодному водоснабжению, водоотведению – 1 раз в квартал.

6.4. Порядок внесения Платы за содержание и ремонт общего имущества и Платы за коммунальные услуги.

6.4.1. Плата за содержание и ремонт общего имущества и Плата за коммунальные услуги, оказываемые Управляющей организацией в соответствии с настоящим Договором, по каждому заселенному жилому помещению вносятся Управляющей организацией Собственниками жилых помещений, Нанимателями жилых помещений, исходя из расчета размера такой платы, определенного в п.п. 6.1, 6.2 и 6.3 настоящего Договора.

6.4.2. Плата за содержание и ремонт общего имущества и плата за коммунальные услуги по каждому незаселенному жилому и нежилому помещению вносятся Управляющей организации Собственниками помещений, Наймодателем исходя из расчета размера такой платы в течение всего периода их не заселения.

6.4.3. При установлении размера за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату в доле, приходящуюся на оплату работ по капитальному ремонту общего имущества, вносит Собственник помещения/наймодатель.

6.4.4. Граждане, имеющие право на льготы, вносят Плату за содержание и ремонт общего имущества и Плату за коммунальные услуги, исходя из размера платы, рассчитанной с учетом льгот. При этом граждане должны предоставить Управляющей организации документы, удостоверенные органами социальной защиты, подтверждающие право на льготу.

При введении порядка предоставления льгот путем перечисления денежных средств на персонифицированные счета граждане, имеющие право на льготы на оплату за содержание и ремонт общего имущества и коммунальные услуги, вносят Плату, установленную настоящим Договором, в полном объеме.

6.4.5. Граждане, имеющие право на субсидии путем перечисления денежных средств на персонифицированные счета вносят Плату, установленную настоящим Договором, в полном объеме.

6.4.6. Внесение Платы в порядке, указанном в п.п. 4.4.1- 4.4.7 настоящего

Договора, осуществляется Собственниками жилых помещений, Нанимателями (далее - Плательщики) на расчетный счет или в кассу Управляющей организации на основании платежных документов, выставляемых Управляющей организацией в адрес соответствующих Плательщиков.

6.4.7. Форма и содержание указанных платежных документов для конкретных Плательщиков определяются Управляющей организацией.

6.4.8. Платежные документы на оплату услуг представляются Плательщикам не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

6.4.9. Срок внесения ежемесячных платежей по настоящему Договору устанавливается до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. При этом Плательщики имеют право вносить Плату за содержание и ремонт общего имущества и Плату за коммунальные услуги частями за прошедший месяц до окончания установленного срока внесения соответствующих платежей или осуществлять предварительную Плату за содержание и ремонт общего имущества и Плату за коммунальные услуги в счет будущих периодов.

6.5. Порядок изменения Платы за содержание и ремонт общего имущества и Платы за коммунальные услуги ввиду изменения размеров.

6.5.1. Не использование жилых помещений не является основанием невнесения Платы за содержание и ремонт общего имущества и Платы за коммунальные услуги.

При временном отсутствии Собственников жилых помещений, Нанимателей внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом фактического расхода платежей за период временного отсутствия данных лиц в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

6.5.2. В случае оказания работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества дома не отвечающего качества, изменение размера Платы за содержание и ремонт общего имущества определяется в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

6.5.3. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера Платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

6.5.4. В случае невыполнения отдельных видов услуг, работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества дома, Управляющей организацией производится перерасчет Платы за содержание и ремонт общего имущества. В случае некачественного выполнения услуг, работ, Собственники помещений вправе потребовать соразмерного уменьшения Цены договора и, соответственно, пересчета размеров Платы за содержание и ремонт общего имущества, либо безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

6.5.5. Управляющая организация обязана информировать в письменной форме Плательщиков об изменении размера Платы за коммунальные услуги не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления платёжных документов, в отношении которых будет вноситься Плата за коммунальные услуги в ином размере. Информирование осуществляется путём Уведомлений, оформленных в письменной форме.

6.6. Порядок оплаты услуг, работ Управляющей организации.

6.6.1. Оплата Управляющей организации услуг, работ, оказываемых и выполняемых ею в соответствии с п.1.12 настоящего Договора производится в следующем порядке: с Пользователем помещения заключается Договор на оказание платных услуг (работ), неотъемлемой частью которого являются: калькуляция с перечнем и стоимостью оказываемых услуг (работ). По выполнению услуг (работ) составляется и подписывается Сторонами договора Акт выполненных работ, который при наличии вышеуказанных документов является основанием для окончательного расчёта Заказчика за выполненные услуги (работы) по Договору с Управляющей организацией. В Договоре предусматривается предоплата. Деньги за оказанные по Договору услуги (работы) поступают в кассу или на расчётный счет Управляющей организации. Тарифы на оказание платных услуг (работ) устанавливаются дополнительно и доводятся до потребителя в день его обращения за необходимой услугой.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

- 7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
- 7.2. В случае невозможности разрешения споров, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в судебную инстанцию по подсудности в соответствии с действующим законодательством.
- 7.3. Спор может быть передан на разрешение суда только после соблюдения Сторонами досудебного (претензионного) порядка регулирования споров. Датой предъявления претензии считается дата ее вручения/отправки заказным письмом с уведомлением о вручении (отметка почтовой службы). Срок рассмотрения претензии составляет 15 дней со дня ее получения.
- 7.4. В случае полного и окончательного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа на претензию сторона, предъявившая претензию, вправе обратиться за защитой своих прав в суд.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.
- 8.2. Возмещение убытков и совершение иных выплат в качестве санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору не освобождает Стороны от исполнения неисполненных и исполненных ненадлежащим образом обязательств.
- 8.3. Возмещение убытков производится не исполнившей либо ненадлежащим образом исполнившей свои обязательства Стороной в пределах суммы реального ущерба, причиненного таким неисполнением или ненадлежащим исполнением, если иное не установлено настоящим Договором.
- 8.4. Управляющая организация не несет ответственности за убытки, причиненные Собственнику (Нанимателю) ее действиями (бездействием), совершенными во исполнение решений Общего собрания собственников жилых помещений.
- 8.5. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. При возникновении таких обстоятельств Сторона, подвергшаяся их воздействию, обязана уведомить другую Сторону об их возникновении и их влиянии на возможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору. Действие обстоятельств непреодолимой силы приостанавливает течение срока исполнения обязательства, в отношении которого указанные обстоятельства возникли, на который может считаться разумным, исходя из сути обязательства.
- 8.6. Управляющая организация не несет ответственности в случае возникновения аварии. За причинение вреда в результате аварии несет ответственность виновное лицо, или лицо, определяемое (устанавливаемое) органами государственного законодательства РФ.
- 8.7. Управляющая организация не несет ответственности по обязательствам Собственника жилых помещений, а Собственник жилого помещения не отвечает по обязательствам Управляющей организации, за исключением обязательств, возникших в связи с исполнением последней обязанности по настоящему договору.

- 8.8. Управляющая организация не несёт ответственности за любые убытки, возникшие не по её вине в форме прямого умысла.
- 8.9. Управляющая организация несёт ответственность за причинённые убытки в результате её действий (бездействия) в размере реального ущерба.
- 8.10. При просрочке оплаты по настоящему договору Управляющая организация вправе требовать, а Собственник жилого помещения обязан платить по требованию Управляющей организации пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.
- 8.11. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы Управляющая организация вправе взыскать с Собственника жилых помещений понесённые в связи с проживанием данного лица расходы, убытки, а также произвести перерасчёт платы по настоящему договору, а Собственник жилого помещения обязан уплатить указанные суммы.
- 8.12. В случае оказания и выполнения работ ненадлежащего качества Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счёт.
- 8.13. В случаях причинения вреда имуществу Собственника (Нанимателя) помещения или общему имуществу многоквартирного дома неправомерными действиями Управляющей организации, или иными лицами Собственник жилого помещения/ Собственник (Наниматель) обязаны вызвать представителей Управляющей организации для составления акта и дефектной ведомости с выявлением причин причинения вреда с прилагающимся доказательством причинения вреда.
- 8.14. Точкой разграничения эксплуатационной ответственности Управляющей организации и собственников помещений является точка отвода инженерных сетей к помещению от общих домовых систем.
- 8.15. Устанавливаются следующие границы эксплуатационной ответственности:
- а) по системе электроснабжения – точка крепления отходящих к Помещению Собственника фазового, нулевого и заземляющего проводов от вводного выключателя: стояковую разводку и точки крепления обслуживает Управляющая организация; отходящие от точки крепления провода и всё электрооборудование по остальным точкам Собственник обслуживает за свой счёт вне настоящего договора;
 - б) по системе холодного и горячего водоснабжения – точка первого резьбового соединения от транзитного стояка водоснабжения: транзитный стояк обслуживает Управляющая организация; остальное оборудование Собственник обслуживает за свой счёт вне настоящего договора;
 - в) по системе водоотведения – точка присоединения отводящей трубы системы водоотведения помещения к тройнику транзитного стояка общей домовой системы водоотведения: тройник транзитного канализационного стояка и стояк обслуживает Управляющая организация, остальное оборудование Собственник обслуживает за свой счёт вне настоящего договора;
 - г) по системе теплоснабжения – первые точки присоединения подводящих и отходящих труб системы теплоснабжения помещения к системе теплоснабжения многоквартирного дома: транзитные стояки и отходящие трубы до точки присоединения обслуживает Управляющая организация, остальное оборудование, в том числе радиатор отопления Собственник обслуживает за свой счёт вне настоящего договора.
- 8.16. Управляющая организация не несёт ответственности за любые негативные (убытки и пр.) последствия наступившие в результате обстоятельств, возникших до начала действия настоящего договора и/или до даты возникновения обязательств Управляющей организации по настоящему договору, в том числе в случае прекращения (ограничение)/ прекращения предоставления коммунальных услуг в связи с неоплатой коммунальных услуг за периоды, предшествующие дате возникновения обязательств Управляющей организации по настоящему договору, а также в случае неисполнения обязательств Собственника жилых помещений перед третьими, возникших до даты возникновения обязательств Управляющей организации по настоящему договору, за ненадлежащее исполнение/ неисполнение обязательств третьих лиц перед Собственником жилого помещения, если эти лица были выбраны не Управляющей организацией.

9. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА.

- 9.1. Настоящий Договор вступает в действие с «01» мая 2008 года, заключён на срок 1 (один) год и действует по «30» апреля 2009 года включительно.
- 9.2. Если ни одна из сторон настоящего Договора за 1 (один) месяц до окончания срока действия Договора не заявит о прекращении Договора, Договор считается автоматически продленным на следующий календарный год на тех же условиях, либо на больший срок согласно дополнительному соглашению.

Приложение № 2

К Договору управления многоквартирным домом № Н/2008-23 от «1» мая 2008 года

"1" мая 2008г.

г. Сертолово

Общество с ограниченной ответственностью «УЮТ-СЕРВИС», именуемое далее по тексту "Управляющая организация", в лице Генерального директора Селиной Л.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Собственники жилого помещения собственников жилья (Согласно Приложения 1), именуемые далее по тексту настоящего договора "Собственники", в настоящем Приложении № 1 к Договору управления многоквартирным домом № Н/2008-23 от «1» мая 2008 года, именуемому далее по тексту Договор, согласовали следующий состав и характеристику общего имущества многоквартирного дома, подлежащий передаче в управление согласно Договору:

Состав общего имущества многоквартирного дома № 15/2 по улице Молодцова

№	Наименование объекта	Описание и назначение объекта
1.	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (далее – помещения общего пользования), в том числе:	
	межквартирные лестничные площадки	
	лестницы	
	чердак	имеется
	технический подвал	имеется
2.	Крыша	рулонная по ж/б плите
3.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, в том числе:	
	фундамент	железобетонный
	несущие стены	панельные
	плиты перекрытий	железобетонные
	балконные и иные плиты	
4.	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения, в том числе:	
	окна помещений общего пользования	двойные створные
	двери помещений общего пользования	металлические
	перила	железные
	парапеты	железные
5.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения, в том числе:	

№	Наименование объекта	Описание и назначение объекта
	система трубопроводов:	
	водоснабжения, включая:	
	- стояки	стальные
	- регулирующая и запорная арматура	имеется
	- другое	
	водоотведения, включая:	
	- стояки	чугунные
	- регулирующая и запорная арматура	имеется
	- другое	
	газоснабжения, включая:	
	- стояки	стальные
	- регулирующая и запорная арматура	имеется
	- другое	
	отопления, включая:	
	- стояки	чугунные
	- обогревающие элементы	радиаторы стальные
	- регулирующая и запорная арматура	имеется
	другое	
	система электрических сетей, включая:	
	вводно-распределительные устройства	имеется
	этажные щитки и шкафы	имеется
	осветительные установки помещений общего пользования	имеется
	силовые установки	
	электрическая проводка (кабель) от внешней границы до индивидуальных приборов учёта электрической энергии	скрытая проводка
	другое	
	общедомовые приборы учёта:	
	воды	
	газа	
	тепловой энергии	имеется
	электрической энергии	
	механическое оборудование, включая:	
	двери лифтовой шахты	
	сетка лифтовой шахты	
	другое	
6.	Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, в том числе:	
	Элеваторный узел	имеется
	Мусорная камера	имеется
	Домофон	имеется

Генеральный директор ООО «УЮТ-СЕРВИС»

Л.Н. Селина

Зам. генерального директора ООО «УЮТ-СЕРВИС»

В.Н. Вешагин

21

Приложение № 3
к договору № Н/2008- 23
от «1» мая 2008 г.

А К Т
осмотра многоквартирного дома № 15/2 по улице Молодцова

г. Сертолово

«1» мая 2008 г.

Мы, нижеподписавшиеся, представители Управляющей организации ООО «УЮТ-СЕРВИС» генеральный директор Селина Л.Н., заместитель директора Вешагин В.Н. и Собственник(и) помещения(й) многоквартирного дома, проживающих (или указываются иные лица, в т.ч. пользователи помещений) согласно Приложения 1 к договору произвели осмотр многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ленинградская обл., г. Сертолово, ул. Молодцова, д.15/2 и придомовой территории и составили настоящий акт.

Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов	Техническое состояние (дефекты, процент износа)
1. Фундамент	железобетонный	удовлетворительное
2. Стены: - наружные - перегородки	крупнопанельные гипсобетонные	удовлетворительное удовлетворительное
3. Межпанельные стыки	герметизация швов	удовлетворительное
4. Фасад: - балконы - водоотводящее устройство	имеются внутренний водосток	удовлетворительное удовлетворительное
5. Кровля	рулонное по ж/б плитам	удовлетворительное
6. Перекрытие: - чердачные	железобетонные	удовлетворительное
7. Полы	линолеум	удовлетворительное
8. Окна	двойные створные	удовлетворительное
9. Двери	простые	удовлетворительное
10. Система инженерного оборудования		
- отопление	центральное	удовлетворительное
- горячее водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
- водопровод	центральный	удовлетворительное
- водоотведение	центральная канализация	удовлетворительное
- вентиляция	естественная	удовлетворительное
- газоснабжение	природный газ	удовлетворительное

-телевидение -электроснабжение -мусоропровод	кабельное скрытая проводка имеется	удовлетворительное удовлетворительное удовлетворительное
--	--	--

Подписи сторон:

От Управляющей организации
Генеральный директор
ООО «УЮТ-СЕРВИС»


_____ Л.Н. Селина

Собственник(и) помещения(й)
многоквартирного дома
(или иные лица) согласно Приложения 1.

Зам. генерального директора
ООО «УЮТ-СЕРВИС»


_____ В.Н. Вешагин

М.П.



Приложение № 4
к договору № 4/2008-23
от 01 мая 2008г.

**Перечень
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в
многоквартирном доме по адресу ул.Молодцова, д.15/2:**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ	ПЕРИОДИЧНОСТЬ
1.Содержание помещений общего пользования		
1.1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования	3 раза в неделю
1.2.	Подметание полов кабины лифта и влажная уборка	3 раза в неделю
1.3.	Влажная уборка во всех помещениях общего пользования с предварительным обметанием пыли с потолков и стен	1 раз в месяц
1.4.	Мытье окон	1 раз в год
1.5.	Удаление мусора из мусороприемных камер	3 раза в неделю
1.6.	Очистка и уборка мусорных камер	3 раза в неделю
1.7.	Мытье и протирка закрывающих устройств мусоропровода	1 раз в неделю
1.8.	Дезинфекция и мытье всех элементов мусоропровода	1 раз в месяц
1.9.	Устранение засора мусоропровода	При возникновении засора
1.10.	Дезинфекция контейнера для сбора мусора	1 раз в месяц
2.Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		
2.1.	Подметание земельного участка в теплый период с усовершенствованным покрытием	3 раза в неделю
2.2.	Уборка мусора с газона	3 раза в неделю
2.3.	Очистка урн от мусора	Ежедневно
2.4.	Уборка территории при отсутствии снегопадов, в том числе от наледи и льда	3 раза в неделю
2.5.	Посыпка пешеходных дорожек песком или песком с хлоридами (в период гололеда)	1 раз в сутки (при гололеде)
2.6.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости (начало работ не позднее 1 часа после начала снегопада)
2.7.	Вывоз твердых бытовых отходов	3 раза в неделю
2.8.	Вывоз крупногабаритных и строительных отходов	До 5 раз в неделю (по мере накопления)
3.Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации		
3.1.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	1 раз в год
3.2.	Консервация системы центрального отопления, ремонт просевшей отмостки	1 раз в год
3.3.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости: летом – в течение 3 суток зимой - в течение 1 суток
3.4.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, консервация систем центрального отопления, утепление и прочистка дымовыводящих каналов, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт	1 раз в год

	и утепление наружных водоразборных кранов, ремонт и укрепление входных дверей	
4. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт		
4.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления, электротехнических устройств, в т.ч.: - проверка исправности канализационных вытяжек; - проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах; - проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год
4.2.	Аварийное обслуживание на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения	Постоянно
4.3.	Дератизация (борьба с грызунами) по договору со специализированной организацией	Согласно договора, со специализированной организацией - 1 раз в месяц

5. Устранение аварии и выполнение заявок населения		
5.1.	Выполнение заявок население: - протечка кровли - нарушение водоотвода - неисправность осветительного оборудования помещений общего пользования - неисправность электрической проводки оборудования - неисправность лифта (с момента получения заявки)	В течение суток

25

Приложение № 5
к договору № Н/2008- 23
от «1» мая 2008 г.

Перечень дополнительных работ, услуг по содержанию и ремонту Общего имущества
жилого дома № 15/2 по улице Молодцова

Перечень работ, услуг	Периодичность или объемы их выполнения	Гарантийный срок выполнения ремонтных работ	Годовая стоимость работ, услуг, тыс.руб
-Ремонт внутридомовых электрических сетей	50 м.п.	2008 год	0,5
-Электромонтажные работы: Смена светильников Установка пакетных выключателей Замена электрических выключателей Установка автоматов защиты 16А		2008 год	3,4
Общая стоимость работ (услуг)	-	-	3,9

Генеральный директор ООО «УЮТ-СЕРВИС»
Зам. генерального директора ООО «УЮТ-СЕРВИС»



Л.Н. Селина
В.Н. Вещагин

- начисления, или расчетов
12. Осуществление технических осмотров жилых помещений после их освобождения гражданами в день освобождения или в другом порядке, установленном Управляющей организацией
 13. Организация выполнения дополнительных услуг работ по эксплуатации помещений в порядке, установленном Управляющей организацией
 14. Подготовка предложений о проведении капитального ремонта при необходимости
 15. Подготовка отчетов о оказанных услугах, выполненных работных представлений на Общее собрание собственников в сроки, установленные договором управления
 16. Ежегодная подготовка перечней и стоимости работ, услуг, их утверждения в Соглашениях об изменении условий договора за 20 дней до даты проведения Общего собрания собственников
 17. Уведомление об условиях договора управления Заказчиков, приобретающих права владения на помещения в доме и имеющие намерение стать таковыми, после вступления в силу договора управления, лицам отдельных условий договора
 18. Решение вопросов пользования Общим имуществом в порядке, установленном Общим собранием собственников

Размер платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома по ул.Молодцова, д.15/2

- 1. Плата за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома вносится ежемесячно, в течение срока действия данного приложения к договору.
- 2. Расчеты за коммунальные услуги, указанные в пункте 3.1.3. настоящего договора, приобретаемые Управляющей организацией для целей бытовых нужд граждан, осуществляются по следующим тарифам, действующим на дату подписания настоящего договора:

1) при отсутствии индивидуальных приборов учета у нанимателей и собственников помещений:

- холодное водоснабжение – 104,02 руб. с человека;

Размер платы за холодное водоснабжение определяется согласно подпункта 3 пункта 1 Приложения № 2 к Постановлению Правительства РФ от 23.05.2006г. № 307 «О порядке представления коммунальных услуг гражданам», а именно по нормативу на человека.

- водоотведение - 57,76 руб. с человека;

Объем сточных вод определяется по нормативу с человека.

Размер платы за холодное водоснабжение и водоотведение корректируется 1 раз в квартал согласно подпункта 4 пункта 1 Приложения № 2 к Постановлению Правительства РФ от 23.05.2006г. № 307 «О порядке представления коммунальных услуг гражданам», а именно в случае расхождения размера платы за коммунальный ресурс потребленный в жилом доме, определенный ресурсоснабжающей организацией, и общим размером платы соответственно за ХВС и водоотведение в жилом доме за прошедший квартал.

- горячее водоснабжение - 92,47 руб. за м куб.;

Размер платы за горячее водоснабжение определяется согласно подпункта 1 пункта 2 Приложения № 2 к Постановлению Правительства РФ от 23.05.2006г. № 307 «О порядке представления коммунальных услуг гражданам», а именно объем ГВС, фактически потребленный за расчетный период по показаниям общедомового прибора учета, распределенный пропорционально количеству граждан, зарегистрированных в жилых помещениях, не оборудованных индивидуальными приборами учета.

- отопление - 1377,59 руб. за 1 Гкал.

Размер платы за отопление определяется согласно подпункта 2 пункта 2 Приложения № 2 к Постановлению Правительства РФ от 23.05.2006г. № 307 «О порядке представления коммунальных услуг гражданам», а именно объем тепловой энергии, фактически потребленный за предыдущий год по показаниям общедомового прибора учета, распределенный пропорционально общей площади жилых помещений.

Размер платы за отопление корректируется 1 раз в год согласно подпункта 3 пункта 2 Приложения № 2 к Постановлению Правительства РФ от 23.05.2006г. № 307 «О порядке представления коммунальных услуг гражданам», а именно в случае расхождения размера платы за тепловую энергию, определенного исходя из

показаний общедомового прибора учета за текущий год, и общим размером платы за отопление в жилом доме начисленного за текущий год.

2) при наличии индивидуальных приборов учета:

- холодное водоснабжение - 18,80 руб. за 1 м³;

- водоотведение - 6,29 руб. за 1 м³;

Размер платы за холодное водоснабжение и водоотведение корректируется 1 раз в квартал согласно подпункта 4 пункта 1 Приложения № 2 к Постановлению Правительства РФ от 23.05.2006г. № 307 «О порядке представления коммунальных услуг гражданам», а именно в случае расхождения размера платы за коммунальный ресурс потребленный в жилом доме, определенный ресурсоснабжающей организацией, и общим размером платы соответственно за ХВС и водоотведение в жилом доме за прошедший квартал.

- горячее водоснабжение - 92,47 руб. за 1 м³;

Размер платы за горячее водоснабжение определяется согласно подпункта 1 пункта 3 Приложения № 2 к Постановлению Правительства РФ от 23.05.2006г. № 307 «О порядке представления коммунальных услуг гражданам», а именно объем ГВС, фактически потребленный за расчетный период по показаниям общедомового прибора учета, разделенный на суммарный объем ГВС, потребленный в помещениях, оборудованных индивидуальными приборами учета и определенный по нормативу в помещениях, не оборудованных индивидуальными приборами учета, далее умноженный на объем ГВС, потребленный в конкретном жилом помещении, оборудованном индивидуальным прибором учета.

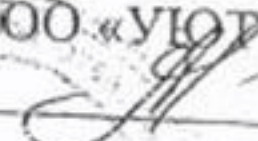
3. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений для собственников и нанимателей, проживающих в муниципальных жилых помещениях по договорам социального найма определяются в следующих размерах:

Вид платежа	Ставка, руб. за 1 кв.м общей площади для отдельных квартир
Содержание общего имущества жилого дома	8,28 руб.
Текущий ремонт жилого дома	5,17 руб.
Плата за наем жилого помещения	0,12 руб.
Вывоз ТБО	1,53 руб.
Обслуживание узлов учета тепла	-
Содержание внутридомовых газовых систем	0,13 руб.
Техническое обслуживание коммерческих узлов учета тепловой энергии	0,42 руб.

4. На период расчетов за услуги, определенные настоящим приложением, Управляющая организация использует следующие платежные документы:

- для собственников жилых помещений и нанимателей жилых помещений - счета-извещения;
- для наймодателей жилых помещений - счета на оплату услуг, работ;
- для целей выставления пеней - счета на оплату пеней.

Пронумеровано и прошито
30 (тридцать) листов

Генеральный директор
ООО «УЮТ-СЕРВИС»

Л.Н.Селина

