

Договор управления многоквартирным домом

г. Сертолово

«01» сентября 2023г.

Администрация муниципального образования «город Сертолово Всеволожского района Ленинградской области, в лице главы администрации Ходько Юрия Алексеевича, действующего на основании действующего на основании Положения об администрации МО Сертолово, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «УЮТ-СЕРВИС» (ООО «УЮТ-СЕРВИС»), ОГРН: 1064703075580, ИНН: 4703090358 в лице генерального директора Сапожник Александра Дмитриевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, далее по тексту именуемые «Стороны», руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации части 1 и 2;
- постановление Правительства РФ № 491 от 13.08.2006 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- постановление Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах»;
- постановление Правительства РФ № 1616 от 21.12.2018 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. предмет договора

1.1. Управляющая организация на основании Постановления администрации МО «Сертолово» Всеволожского района ЛО от 25.08.2023г. № 883 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Всеволожский р-н, г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 2, корпус 2, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом», в течение срока действия договора за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Всеволожский р-н, г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 2, корпус 2, предоставлять коммунальные услуги на содержание мест общего

пользования собственникам помещений в данном доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

1.2. В состав общего имущества согласно Приложения №1 входят помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме и обслуживающее более одного помещения. Земельный участок, на котором расположены многоквартирный дом и иные, подлежащие включению в состав такого дома объекты недвижимого имущества, входят в состав общего имущества. Дома после определения собственниками границ земельного участка, и оформления в собственность таких объектов в порядке, установленном действующим законодательством.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области.

1.4. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности помещения в многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также распоряжения общим имуществом собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном Договоре.

2. права и обязанности сторон

2.1.Управляющая организация обязана:

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора предоставлять услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ услуг, их стоимости за весь максимальный период действия настоящего договора содержится Приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, либо в результате действия обстоятельств непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в Приложении № 2 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, Управляющая организация обязана выполнять те работы и услуги, выполнение которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя собственникам счета на оплату фактически оказанных

услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.2. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично, либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.3. Организовывать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки собственника либо иных лиц, являющихся пользователями помещений.

2.1.4. Незамедлительно информировать собственников и нанимателей жилых Помещений о предстоящих ремонтных работах, об отключении, испытании, ином изменении режима работы инженерных сетей, путем размещения соответствующих объявлений в общедоступных местах, в том числе на информационных стендах первых этажей за 1 (Один) день до проведения соответствующих работ.

2.1.5. Организовывать работы по устранению причин аварийных ситуаций.

2.1.6. Участвовать во всех проверках и инспекциях жилищного фонда, проводимых собственниками, а также в составлении актов о недопоставке или снижении качества жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых населению, проживающему в обслуживаемом жилищном фонде.

2.1.7. Осуществлять контроль качества коммунальных ресурсов, подаваемых ресурсоснабжающими организациями на границе раздела эксплуатационной ответственности.

2.1.8. По запросу Администрации или собственников выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при осуществлении работ в рамках настоящего договора, разбора жалоб и заявлений, поступающих от населения, плановых и внеплановых проверок и контроля качества работ.

2.1.9. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом вновь выбранной управляющей организации, ТСЖ или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом. В случае если за 30 дней до прекращения договора управления собственниками помещений способ управления многоквартирным домом не выбран, документы подлежат передаче Администрации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.1.10. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.1.11. Предоставлять потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информацию, связанную с оказанием услуг и

выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

2.1.12. Проводить осмотры общего имущества многоквартирного дома, подготовку к сезонной эксплуатации в порядке и сроки, рекомендованные действующим законодательством РФ.

2.1.13. Организовать и вести прием собственников (нанимателей, арендаторов) по вопросам, касающимся данного Договора. Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах многоквартирного дома, а также в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике их приема по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до собственников (нанимателей, арендаторов) иными способами.

2.1.14. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую собственникам (нанимателям, арендаторам) не передавать ее иным лицам, (в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с собственников задолженность по оплате работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.3. Администрация обязана:

2.3.1. Для обеспечения при необходимости оперативной связи с Администрацией в целях, связанных с исполнением Договора, сообщить Управляющей организации контактные телефоны.

2.4. Администрация района имеет право:

2.4.1. Требовать от Управляющей организации надлежащего выполнения работ и услуг в соответствии с условиями Договора.

2.4.2. В пределах, установленных законодательством, требовать и получать от Управляющей организации информацию о качестве, объемах, сроках и стоимости выполнения работ и оказания услуг по Договору.

2.4.3. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненных вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения последними своих обязанностей Договору.

2.4.4. Инициировать и проводить общие собрания собственников помещений в многоквартирном доме для рассмотрения вопросов, связанным с исполнением Договора, а также иных общих собраний собственников, предусмотренных действующим законодательством.

3. расчеты по договору

3.1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги для собственников (нанимателей) жилых (нежилых) помещений включает в себя:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в Приложении № 2 к настоящему договору.

3.2. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным собственникам (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и в размере, установленном соглашением между собственником, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.3.1. Содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома в соответствии с условиями Договора обеспечивается денежными средствами, вносимыми собственниками (нанимателями) жилых (нежилых) помещений в счет платы за содержание и текущий ремонт помещения. Обязанность по внесению на расчетный счет Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения возникает с момента начала срока действия настоящего договора.

3.3.2. Собственники (наниматели) жилых (нежилых) помещений несут бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с долями в праве общей долевой собственности на это имущество.

3.3.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, Собственники (наниматели) жилых (нежилых) помещений вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием собственников, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. В случае неполной оплаты собственниками (нанимателями) жилых (нежилых) помещений услуг по содержанию и ремонту помещения, и как следствие невозможность осуществления Управляющей организацией надлежащего содержания и ремонта внутридомовых инженерных сетей электро-, тепло- и водоснабжения, водоотведения конструктивных элементов многоквартирного дома, объем текущего ремонта общего имущества подлежит корректировке (уменьшение/увеличение), исходя из фактического сбора платы за содержание и ремонт помещения.

3.3.4. Управляющая организация в порядке, установленном действующим законодательством, направляет собственникам (пользователям) жилых (нежилых) помещений документы для внесения платы за работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.5. Оплата услуг Управляющей организации по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме производится по тарифам, установленным согласно ч. 4 ст. 158 Жилищного кодекса РФ постановлением администрации МО «Сертолово» ЛО от 25.08.2023г. № 883 «Об определении управляющей организации по управлению многоквартирным домом на территории МО Сертолово, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», а также Приложением № 2 к Договору.

3.3.6. Управляющая организация обеспечивает приём платежей от собственников (нанимателей) жилых (нежилых) помещений, поступивших на счёт Управляющей организации на основании предъявленных собственникам (нанимателям) жилых (нежилых) помещений платёжных документов для внесения платы за работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

3.4. Собственники и наниматели помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

4. ответственность

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственники помещений в многоквартирном доме, а также лица, пользующиеся помещениями, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В целях разграничения границ ответственности по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, применяется Акт разграничения зон ответственности обслуживания инженерного оборудования квартиры между правообладателем (собственником) Управляющей компанией (приложение № 3).

5. срок действия договора

5.1. Настоящий Договор действует с 01 сентября 2023 года на срок до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, предусмотренного частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, но не более одного года.

5.2. Администрации необходимо разместить на досках объявлений, установленных в подъездах многоквартирного дома по адресу: Всеволожский р-н, г. Сертолово, ул. Молодцова, дом 2, корпус 2, уведомление об определении ООО «УЮТ-СЕРВИС» в

качестве управляющей организации, осуществляющей управление данным многоквартирным домом.

6. прочие условия

6.1. Споры и разногласия по Договору разрешаются путём переговоров между Сторонами, а в случае невозможности урегулирования разногласий соглашением Сторон, споры рассматривает Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6.2. Условия Договора могут быть пересмотрены по письменному соглашению Сторон, которое становится неотъемлемой частью Договора с момента его подписания.

6.3. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- Акт о состоянии общего имущества собственников помещений многоквартирного дома с перечнем коммунальных услуг, предоставляемых собственникам и пользователям помещений (Приложение № 1);

- Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (Приложение № 2);

8. юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация	ООО «УЮТ-СЕРВИС»
Администрация муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области Фактический и юридический адрес: 188650, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Молодцова д.7, корп.2 ОКТМО 41612102 ИНН 4703083424 КПП 470301001 Банковский счет 40102810745370000098 Северо-Западное ГУ Банка России БИК 044030098, Казначейский счет - 03231643416121024501 в УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург тел./факс: 8 812 5932902	Общество с ограниченной ответственностью «УЮТ-СЕРВИС» Юридический адрес: 188650 Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Молодцова д.7/2 ИНН 4703090358 КПП 470301001 к/с 30101810500000000653 р/сч. 40702810655080183734 Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк, г. Санкт-Петербург ОГРН 1064703075580 БИК 044030653 тел./ факс: 8 812 5975280
Глава администрации МО Сертолово Ю.А. Ходько	Генеральный директор ООО «УЮТ-СЕРВИС» Сапожник А.Д.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, по адресу: г. Сертолово, улица Молодцова, дом 2, корпус 2

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, г. Сертолово, ул. Молодцова, дом 2, корпус 2.
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома: -
 3. Серия, тип постройки: -
 4. Год постройки: 2016
 5. Степень износа по данным государственного технического учета: 5%
 6. Степень фактического износа: -
 7. Год последнего капитального ремонта: -
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного и подлежащим сносу:
 9. Количество этажей: надземных – 17, подземных 1 (подвал)
 10. Наличие подвала: да
 11. Наличие цокольного этажа: нет
 12. Наличие мансарды: нет
 13. Наличие мезонина: нет
 14. Количество квартир: 144
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 8
 16. Площадь:
 - А) МКД с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 12168,0 кв. м
 - Б) жилых помещений: 8498,3 кв.м
 - В) нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 604,3 кв.м
 - Г) помещений общего пользования: 2812,6 кв.м
 17. Количество лестниц: 2
 18. Уборочная площадь лестничных клеток: 2216,8 кв.м
 19. Общая площадь подземной автостоянки для автомобилей: 613,6 кв.м
- II. Техническое состояние МКД**

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние
Фундамент	железобетонный	хорошее
Наружные и внутренние капитальные стены	кирпично-монолитные	хорошее
Перегородки	монолитные железобетонные, газобетонные	хорошее
Перекрытия	монолитные железобетонные	хорошее
Крыша	Рулонная наплавляемая из двухслойного материала «Изопласт», с внутренним водостоком	хорошее
Полы	Бетонная стяжка	хорошее

Проемы	двери: заводского изготовления окна: металлопластик, стеклопакет, шумозащитные	хорошее
Отделка		хорошее
Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
Мусоропровод	есть	хорошее
Лифт	грузопассажирский	хорошее
Вентиляция	есть	хорошее
Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
Электроснабжение	центральное, скрытая проводка в металлотрубах	хорошее
ХВС	центральное	хорошее
ГВС	центральное	хорошее
Канализация	центральное	хорошее
Газоснабжение	нет	хорошее
отопление	центральное	хорошее

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Сертолово, ул. Молодцова, дом 2, корпус 2

Общая площадь дома: 12168,0 кв. м
жилых помещений: 8498,30 кв. м

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб./месяц)
I. Работы по техническому обслуживанию МКД		11,68
<p>Техническое обслуживание помещения (помещений) собственника с выполнением следующих видов работ (стоимость выполнения работ входит в оплату за техническое обслуживание):</p> <p>а) замена прокладок, сальниковых набивок, водоразборной арматуры с устранением утечки воды;</p> <p>б) установка вставки для седла клапана, полиэтиленовых насадок к вентильной головке;</p> <p>в) устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине собственника;</p> <p>г) наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией не прогревов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов с заменой неисправных полотенцесушителей, регулировка запорной арматуры;</p> <p>д) ликвидация последствий протечек и других нарушений, происшедших не по вине Собственника;</p> <p>ж) ремонт электропроводки в помещении собственника в случае нарушения электроснабжения по вине эксплуатирующей организации.</p> <p>Обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования дома (лифтов, вентиляционных каналов, систем отопления, водоснабжения, систем дымоудаления, мусоропровода, внутридомовых электрических сетей, в том числе сетей, питающих электроприемники квартир до входных зажимов квартирных электросчетчиков) в пределах установленных норм.</p> <p>Ремонт электропроводки в подъезде дома, а также в местах общего пользования.</p> <p>Техническое обслуживание дома, которое включает в себя: наладку инженерного оборудования, работы по устранению аварийного состояния строительных конструкций и инженерного оборудования, технические осмотры отдельных элементов и помещений дома, планово-</p>		

<p>предупредительные ремонты внутридомовых сетей, подготовку дома и его инженерных сетей к сезонной эксплуатации, санитарное содержание лестничных клеток, мусоропроводов и придомовых территорий.</p> <p>При проведении технических осмотров и обходов (обследований):</p> <p>а) устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров);</p> <p>б) устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилях, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.);</p> <p>в) устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств;</p> <p>г) прочистка канализационного лежачка;</p> <p>д) проверка исправности канализационных вытяжек;</p> <p>е) проверка наличия тяги в дымоотводящих каналах;;</p> <p>ж) проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводки.</p> <p>При подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:</p> <p>а) ремонт, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;</p> <p>б) укомплектование тепловых вводов, элеваторных и тепловых узлов поверенными контрольно-измерительными приборами;</p> <p>в) восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;</p> <p>г) ремонт кровли;</p> <p>д) остекление и закрытие чердачных слуховых окон;</p> <p>е) замена разбитых стекол окон, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;</p> <p>ж) установка пружин или доводчиков на входных дверях;</p> <p>з) ремонт, утепление и прочистка дымоходов и вентиляционных каналов;</p> <p>и) ремонт труб наружного водостока;</p> <p>к) устранение причин подтапливания подвальных помещений.</p>		
<p>II. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД, в т.ч.:</p>		
<p>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч.:</p>		<p>3,04</p>

сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов;	1 раз в неделю	
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	2 раза в год	
мытьё окон;	2 раза в год	
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	1 раз в неделю	
Обслуживание мусоропровода (удаление мусора из мусороприёмных камер)	6 дней в неделю	
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	По необходимости, не реже 1 раза в год	
Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория) в т. ч.:		0,51
В зимний период		
подметание свежеснегавшего снега, посыпка территорий противогололедными материалами, подметание территорий в дни без снегопада, уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки	
очистка урн от мусора	1 раз в двое суток	
В теплый период		
подметание территорий в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см; уборка газонов; уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки	
очистка урн от мусора	1 раз в двое суток	
промывка урн	1 раз в месяц	
выкашивание газонов	3 раза в сезон	
поливка газонов, зеленых насаждений	2 раза в сезон	
подметание территорий в дни выпадения обильных осадков	1 раз в двое суток	
уборка и выкашивание газонов;	2 раза в сезон	
стрижка кустарников, вырубка поросли, побелка деревьев	1 раз в год	
протирка указателей	5 раз в год	
Услуги по управлению МКД		10,69
Обслуживание видеонаблюдения, TV антенны		0,36
Система доступа-домофон		0,51
Эксплуатация ОДПУ		2,10
Обслуживание лифтового оборудования		2,66
АППЗ (пожарная сигнализация)		2,60
ВСЕГО		34,15
Годовая плата		1 160 867,78